**
Déclaration préalable de vente**

*(à restituer* ***avant le 31 août 2024****)*

* **Principes et réglementation :**

*1 -* *Nous rappelons que sont* ***formellement interdits****:*

* le démarchage commercial ;
* la vente de boissons alcoolisées ;

*2 - Sont* ***autorisées****:*

* les adhésions ;
* la vente de produits, à condition que ces derniers soient **en lien avec l’objet de l’association**, que **cette vente reste accessoire** et que la nature des produits vendus **soit mentionnée dans la déclaration de vente préalable**.

*3 - Vente de produits alimentaires*

**La vente de denrées alimentaires préparées** est régie par l’**arrêté du 9 mai 1995** qui encadre les conditions d'hygiène et de sécurité.

* La vente de produits alimentaires doit être expressément prévue dans les statuts de l'association (art. L442-7 du code du commerce).
* L’association doit veiller à souscrire une assurance garantissant les risques d’intoxication alimentaire et couvrant sa responsabilité civile. La responsabilité de l'association peut être engagée en cas de problème.

Prescriptions réglementaires générales :

* **respecter et maîtriser** les conditions et température d'entreposage, de transport et de conservation (respect de la chaîne du chaud et du froid, emballage et conditionnement des aliments…) **ATTENTION** : *le non-respect des températures réglementaires constitue un des principaux facteurs contribuant à la survenue d’une toxi-infection alimentaire collective (TIAC).*
* **sensibiliser les personnes** qui concourent à la préparation des repas à l’hygiène des manipulations (vêtements propres et adaptés à l’activité, bonne hygiène corporelle, lavage des mains régulier,…)
* **utiliser des matières premières fraîches** et respecter la date limite de consommation (DLC).

*Compte tenu de la température extérieure, il est nécessaire que les prescriptions réglementaires soient respectées et les bonnes pratiques d’hygiène appliquées.*

**La vente ou dégustation de nourriture et de boissons** doit respecter la réglementation sanitaire et doit faire l’objet d’une demande d’autorisation auprès du Service de Santé publique de l’Eurométropole.

*4 - Refus de vente*

Le bureau peut se réserver le droit de refuser la vente de certains produits et de limiter le volume ou la quantité des produits à vendre.

* **Liste des produits prévus à la vente**

*Merci de préciser pour chaque produit : le type de produit, la quantité prévue et le prix pratiqué.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Denrées alimentaires ou boissons*** | ***Autres produits*** |
| *…………………………………………………………..……...**…………………………………………………………..……...**…………………………………………………………..……...**…………………………………………………………..……...**…………………………………………………………..……...**…………………………………………………………..……...**…………………………………………………………..……...**…………………………………………………………..……...**…………………………………………………………..……..**………………………………………………………………….* | *……………………………………………………………….....**…………………………………………………………..……...**…………………………………………………………..……...**…………………………………………………………..……...**…………………………………………………………..……...**…………………………………………………………..……...**…………………………………………………………..……...**…………………………………………………………..……...**…………………………………………………………..……...**…………………………………………………………..……...* |

*La vente de produits alimentaires ne peut se faire qu’à condition* ***de fournir et d’être en possession lors du week-end d’une attestation d’assurance couvrant les risques d’intoxication alimentaire. La non-production de ce document entraînera l’arrêt de la vente.***

**OBJECTIF ZÉRO DÉCHET PLASTIQUE À USAGE UNIQUE !**

Conformément au règlement intérieur, les associations proposant de la dégustation de nourriture ou de boissons sont dans **l’obligation d’utiliser de la vaisselle compostable ou réutilisable**. **Tout usage de touillettes ou pailles en plastique est formellement interdit.**

**Le signataire déclare avoir pris connaissance des dispositions liées à la vente de produits et s’engage à les respecter. Toute vente non déclarée sera interdite.**

Nom de l’association : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le représentant légal de l’association :

A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature (*Faire précéder des nom, prénom et fonction du responsable dans l’association)*: